



ROBNO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Trajanje: 4 školska časa

Sadržaj po cjelinama:

1. Šifre artikala i podešavanja vezana za robno-materijalno poslovanje
2. Šifre subjekata i podešavanja vezana za robno-materijalno poslovanje
3. Podešavanja u Administratorskoj konzoli
4. Narudžbe kupaca
5. Narudžbe dobavljača
6. Poređenje vrsta dokumenata robno-materijalnog poslovanja
7. Kreiranje cjelokupnog poslovnog procesa od nabavke do prodaje
8. Cjenovnici
9. Zaliha
10. Inventura

1. Cjelina

Šifre artikala i podešavanja vezana za robno-materijalno poslovanje

- Osnovni podaci artikla
- Kalkulativni dio na artiklima
- Zaliha i serijski brojevi
- Pregled dokumenata
- Uvoz Artikala iz Excel-a
- Uvoz cjenovnika i ažuriranje cijena iz Excel-a

2. Cjelina

Šifre subjekata i podešavanja vezana za robno-materijalno poslovanje

- Unos i podešavanja za kupce
- Unos i podešavanja za dobavljače
- Uvoz kupaca i dobavljača iz Excel-a

3. Cjelina

Podešavanja u administratorskoj konzoli

- Opšta podešavanja koja imaju uticaj na robni dio

4. Cjelina

Narudžbe kupaca

- Podešavanja na vrstama dokumenata za narudžbe kupaca
- Unos narudžbi ručno i iz Excela
- Planiranje narudžbi
- Obračun narudžbi kupaca

5. Cjelina

Narudžbe dobavljača

- Podešavanja na vrstama dokumenata za narudžbe dobavljača
- Unos narudžbi ručno i iz Excela
- Kreiranje narudžbi dobavljačima (iz narudžbi - iz zaliha)

6. Cjelina

Poređenje vrsta dokumenata na robi

- Osnovna podešavanja i značaj različitih vrsta dokumenata.
- Napredna podešavanja na vrstama dokumenata i parametri

7. Cjelina

Izrada cjelokupnog poslovnog procesa od nabavke do prodaje

- Praktični primjer od izrade prijema do kreiranja prodaje sa međusobnim povezivanjem između dokumenata.
- Kako iz PANTHEON-a možemo grupno ispisati račune

8. Cjelina

Cjenovnici

Ugovoreni cjenovnici
Formule za obračun cijena ili popusta

9. Cjelina

Zaliha

- Pregled trenutne zalihe
- Skladišni karton
- Pregled zalihe serijskih brojeva

10. Cjelina

Inventura

- Ispis inventurnog lista
- Izrada inventure

