

**PODRUČJE**

ePoslovanje

Trajanje: 2 školska časa

Sadržaj po cjelinama:

1. eDokumentacija
2. Oblikovanje klasifikacijskog plana
3. Postavke sandučića
4. eKnjiženje
5. Poslovni procesi i zadaci

1. CJELINA

eDokumentacija

- Podešavanje arhive
- Ostali oblici arhive i njihove specifičnosti

2. CJELINA

Oblikovanje klasifikacijskog plana

- Prijenos preddefinisanog klasifikacijskog plana
- Uređivanje parametara klasifikacije
- Unos vlastitog klasifikacijskog plana

3. CJELINA

Postavke sandučića

- Prijenos sandučića sa web servisa
- Postavke sandučića

4. CJELINA

eKnjiženje

- Unos prijave na sandučiću
- Prijenos poslovnih procesa
- Prijenos šifrantu razmjene
- Postavke načina eKnjiženja
- Proces rada eKnjiženja

5. CJELINA

Poslovni procesi i zadaci

- Pregled zadataka
- Proces povrđivanja računa